

Die **Don Bosco Medien GmbH** ist ein vielfältiges Unternehmen, bestehend aus einem Verlag, einer Druckerei, einer Redaktion/Agentur, einer Fachbuchhandlung sowie einem Klosterladen. Der Don Bosco Verlag gehört zu den führenden, traditionsreichen und konzernunabhängigen Fachverlagen für Früh- und Religionspädagogik.

Wir sind eine Tochtergesellschaft der Deutschen Provinz der Salesianer Don Boscos.

Für unser Medienunternehmen suchen wir zur Unterstützung der Geschäftsführung zum nächstmöglichen Termin einen

## **Personalreferenten (m/w/d)**

in Teilzeit (20-30 Std./ Woche).

### **Ihre Aufgaben:**

- Recruiting & Bewerbermanagement: Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen, Auswahl erforderlicher Recruitingpartner, -kanäle, -aktivitäten, Bewerberkommunikation, Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachabteilungen und der Geschäftsführung (HR-Business Partner:in für die Führungskräfte)
- Anhörung des BR
- Organisation des On-/Off-Boardings
- Mithilfe bei Erstellung von Arbeitsverträgen/Arbeitszeugnissen und Pflege der Personalakten
- Fehlzeitenerfassung und Führen entsprechender Listen
- Prozessoptimierung und weitere Digitalisierung in Ihrem Bereich
- sonstige allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten, wie z. B. Verwaltung betriebliche Altersvorsorge, Organisation Mitarbeiter-Events und -Informationen, interne Kommunikation über Neuerungen, Einführungsseminare und Arbeitsschutzunterweisungen
- Verbuchung der Reisekosten und Mithilfe in der Finanzbuchhaltung bei einfachen Buchungsvorgängen wären wünschenswert (je nach Eignung und Stundenumfang)

### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- routinierter und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Freude am Umgang mit Menschen
- strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Absolute Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität

### **Unser Angebot:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- eine Teilzeitstelle mit familienfreundlicher, flexibler Arbeitszeitgestaltung
- mobiles Arbeiten nach Absprache
- betriebliche Kantine
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits, Dienstrad
- einen sehr gut erreichbaren, zentralen Standort mitten in München (Nähe Rosenheimer Platz)
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung

Wenn Sie dieses Anforderungsprofil anspricht und Sie gerne in einem netten und engagierten Team arbeiten, sind Sie bei uns herzlich willkommen.

Bitte teilen Sie uns in Ihrem Anschreiben mit, wann Sie bei uns starten können und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### **Don Bosco Medien GmbH**

Dr. Ferdinand Auhser  
Sieboldstraße 11  
81669 München  
Tel.089/48008-315  
personal@donbosco-medien.de  
www.donbosco-medien.de